



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Doğrudan Temin İş Akış Süreci

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden ihtiyaç talep yazısı gelir.</p> <p>Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Bütçe Kaleminde yeterli ödenek var</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Yaklaşık maliyet tespiti için Piyasa Araştırma Komisyonunca teklifler toplanır ve piyasadaki en az 3 teklif alınır.</p> <p>Bütçe aktarımı ya da ek ödenek istenir.</p> <p>Yaklaşık Maliyet Komisyonu üyelerince yaklaşık maliyeti hesaplanır.</p> <p>MYS üzerinden harcama talimatı oluşturulur ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Onay alındıktan sonra uygun fiyat veren firma tarafından mal temin edilir.</p> <p>Muayene Komisyonu üyelerince alınacak malların muayenesi yapılır.</p> <p>Hizmet alımı ise Hizmet İşleri Kabul Tutanağı, Mal alımlarında ise Muayene Kabul Komisyon Tutanağı hazırlanır ve Taşınır Kayıt Yetkilisine verilir.</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>- Komisyon Üyeleri</p>	<p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği</p>





T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Doğrudan Temin İş Akış Şeması

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>TKYS üzerinden Taşınır işlem fişi kesilir. MYS'ye Varlık İşlem Fişi gönderilir. VİF ile harcama ve fatura ilişkilendirilir. EKAP sistemi üzerinden sorgusu yapılır. Vergi borcu yoktur yazısı alınır.</p> <p>Ödeme emri belgesi oluşturulur ve varsa tevkifat ve vergi borcu kesilir. Damga vergisi kesintisi yapılır.</p> <p>Gerçekleştirme Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine e-imzaya gönderilir.</p> <p>Onay alındıktan sonra MYS üzerinden muhasebeye ve Üniversitesiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır</p> <p>Süreç Sonu</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Komisyon Üyeleri</p>	<p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği</p>
HAZIRLAYAN Mahir SARI Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Onur AKÇAKAYA Müdür V.	